　　　　　　　年　　　月　　　日

送付先名

送付先　担当者様名

送り主名

担当：担当者名

住所１

住所２

TEL : 電話番号

E-mail : メールアドレス

理由書

平素より大変お世話になっております。  
このたび、＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿について、下記の通り理由をご説明申し上げます。

1. 事実経過
2. 理由および背景
3. 再発防止策および改善策

以上、何卒ご理解賜りますようお願い申し上げます。