　　　　　年　　月　　日

相手方名

相手方　担当者様名

発行者名

住所１

住所２

TEL : 電話番号

E-mail : メールアドレス

夏季休業に関するお知らせ

拝啓  
盛夏の候、ますますご清祥のこととお喜び申し上げます。平素は格別のご高配を賜り、誠にありがとうございます。誠に勝手ながら、弊社では下記の期間を夏季休業とさせていただきます。

|  |
| --- |
| 夏季休業期間 |
| 年　　　月　　　日（　　　）～　　　　　　　　年　　　月　　　日（　　　） |

休業期間中にいただきましたお問い合わせやご注文につきましては、　　　　　　　年　　　月　　　日（　　　）より順次対応させていただきます。

皆様には大変ご不便をおかけいたしますが、何卒ご了承くださいますようお願い申し上げます。

敬具